



Stellenausschreibung

Zur Ergänzung unseres Geschäftsstellenteams suchen wir

eine **Verwaltungsfachkraft in Teilzeit**

Arbeitsbeginn: zum 01.11.2018 oder später

Vergütung: nach TVöD 8

Stundenumfang: 15-19,5 Wochenstunden

Einsatzort: Osnabrück, Iburger Straße 18

Arbeitsbereiche:

- Aufgaben in der Beitrags- und Teilnehmerverwaltung
- Bearbeitung der Abrechnung von öffentlichen und Stiftungsmitteln
- Unterstützung der Geschäftsführung bei Kalkulationen und im Berichtswesen
- Anlagenbuchhaltung

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- sehr gute EDV-Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel
- gute Kenntnisse in LEXWARE
- buchhalterische und steuerliche Kenntnisse (HGB, GoB, AO, etc.)
- Erfahrung in der Projektkalkulation und -abrechnung
- schnelle Auffassungsgabe und Problemlösekompetenz
- teamorientierte, selbstständige Arbeitsweise
- Engagement und Kommunikationsfähigkeit
- Wünschenswert sind Erfahrungen in der Arbeit sozialer Einrichtungen

Unser Angebot:

- eine gute Einarbeitung in alle Arbeitsbereiche
- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit fachlichen Gestaltungsmöglichkeiten
- selbständiges Arbeiten in einem kleinen engagierten Team
- kurze Kommunikationswege und regelmäßige Teambesprechungen
- Förderung von Weiterbildung und Qualifizierung
- flexible Arbeitszeiten

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 20.10.2018 an:

VPAK e.V., Iburger Straße 18, 49082 Osnabrück

oder an

buero@vpak.de